



ЯК ЕФЕКТИВНО ОРГАНІЗУВАТИ ЗАНЯТТЯ

1. Опрацюйте *теоретичний матеріал* заняття.
2. При опрацюванні матеріалу звертайте увагу *на нові поняття та терміни*. Якщо зміст деяких термінів незрозумілий, зверніться до *глосарію* курсу.
3. Відпочиньте, виконавши *гімнастику для очей*.
4. Перегляньте *відеоматеріали* для кращого розуміння теоретичного матеріалу. Відеоматеріал яскраво подає теоретичний матеріал та дозволяє цілісно опрацювати тему уроку.
5. Перегляньте *презентацію самоконтроль*, дайте усні відповіді на запитання самоконтролю. Питання для самоконтролю допоможуть усвідомити чи повністю ви опанували теоретичний матеріал.
6. Правильність виконання самоконтролю можна перевіряти відразу, скориставшись *QR-кодом*.
7. Якщо виникнуть *труднощі* під час виконання самоконтролю, зверніть до теоретичного матеріалу.
8. Виконайте *практичні завдання* (зверніть увагу на оцінювання, інформація про яке міститься в практичних завданнях).
9. Правильність виконання *практичного завдання* перевіряє викладач курсу, надішліть практичне завдання на електронну пошту asasinqb@gmail.com.
10. Виконайте *інтерактивну вправу*, яка додатково перевірить чи засвоєно новий матеріал.
11. Пройдіть *тест* для перевірки рівня засвоєння знань.

На опрацювання кожної теми рекомендуємо виділити 1 тиждень, під час якого опрацювати матеріали заняття, виконати практичне завдання, надіслати його учителю та виконати тест.

Бажаємо успіхів!