План уроку

Тема: Додавання малюнків із файлу до текстового документу. Мета:

✓ навчальна: сформувати вміння працювати з графічними об'єктами у текстовому документі: вставляти, групувати, вирівнювати, переміщати, обертати та міняти розмір та положення відносно тексту; формувати навички роботи з текстовими документами;

✓ *розвиваюча:* формувати вміння бачити закономірності, аналізувати й узагальнювати інформацію, міркувати за аналогією;

✓ *виховна:* виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість.

Тип уроку: комбінований.

Хід уроку

I. Відтворення і коригування опорних знань

Повторимо та згадаємо основні поняття та дії з попередніх уроків. Ви знаєте відповіді на ці питання?

1. Проаналізуйте наступні малюнки, згадайте призначення елементів:





- 2. Що виконують кнопки клавіатури при роботі з абзацом
 - Клавіша **Enter**
 - Клавіша Васкярасе
 - Клавіша **Delete** .
- 3. Скільки разів можна вставити фрагмент тексту в документ?
- 4. Поясніть різницю між командами Копіювати і Вирізати.
- 5. Які типи списків є у текстовому документі?

II. План уроку

План уроку складається з таких дій:

- 1. Прочитати та опрацювати теоретичні повідомлення до уроку.
- 2. Переглянути уважно презентацію.
- 3. Виконайте у форматі гри інтерактивну вправу (якщо вона є у темі).
- 4. Виконайте роботу для діяльності «Завдання», який містить практичні вправи для роботи за комп'ютером. Результат своєї роботи за комп'ютером у вигляді файлу, надіслати для перевірки учителю.
- 5. Зробити у зошиті звіт про роботу, на основі презентації.

III. Мотивація навчальної діяльності

Іноді виникає потреба вставити в текстовий документ графічне зображення, яке ілюструє зміст тексту. Графічним зображенням може бути : рисунок, фотографія, схеми, діаграми.

Ви вже вмієте набирати текст, знайомі з текстовим процесором Word і сьогодні ми продовжуємо роботу з цією програмою, але ваші знання розширяться. Ми навчимося вставляти графічні зображення із файлу в текст і форматувати сторінку текстового документу. Тому записуємо в зошиті тему уроку «Вставка графічного зображення в текстовий документ».

Як вставити графічний об'єкт у текстовий документ?

Додати потрібні графічні об'єкти до тексту можна за допомогою інструментів групи *Зображення*, що розміщуються на вкладці *Вставлення*.

Далі перейдіть та ознайомтесь з теоретичним матеріалом до уроку.

Після опрацювання теоретичних відомостей переходимо до практичної частини уроку, яка може займати у Вас від 20- 25 хвилин, на виконання завдань.

Переглянути фізкультхфилинку!

Пам'ятаємо правила безпечної поведінки за комп'ютером.

IV. Самостійне застосування знань. Робота за комп'ютером

Вправа 1.

Створити документ та вставити до тексту малюнок. Виберіть картинку з каталогу «Малюнки», або з Інтернету чи своєї колекції, та опишіть її 2-3 реченнями. Збережіть як файл для відправки учителю.

Наприклад:



У моєму місті Харкові, є безліч старовинних соборів. Один з них - це Свято-Благовіщенський кафедральний собор найбільший кафедральний <u>собор Східної Європи</u>.

Вправа 2.

Створіть схему за стилем «Непрерывный список с рисунком» використовуючи колекцію SmartArt вкладки «Вставка» Наприклад.



V. Підсумок уроку

Дайте відповіді на питання

- 1. Які графічні об'єкти можна вставляти в текстовий документ? Які інструменти текстового процесора використовують для цього?
- 2. Значення яких параметрів форматування зображення в тексті можна змінювати?
- 3. Як можна змінити розміри вставленого до тексту зображення?
- 4. Якими способами можна змінити розміщення вставленого зображення відносно тексту?

VI. Рефлексія

- ≈ Що нового сьогодні дізналися?
- ≈ Чого навчилися?
- ≈ Що сподобалось на уроці, а що ні?
- ≈ Чи виникали труднощі?

VII. Домашнє завдання

Створити листівку для привітання друга з Днем народження