

Теоретичні повідомлення

Вивчення нового матеріалу

Іноді виникає потреба вставити в текстовий документ графічне зображення, яке ілюструє зміст тексту. Графічним зображенням може бути : рисунок, фотографія, схеми, діаграми.

Двома основними типами зображень, що використовуються в документах Microsoft Word є графічні об'єкти і малюнки. Ці об'єкти є частиною документа Microsoft Word.

Малюнки в документах використовуються, щоб привернути увагу (наприклад, оголошення), ілюструвати текст в книгах, діаграмами стисло дати інформацію про фінансову діяльність підприємства тощо.

Графічні зображення, уставлені в текстовий документ, мають такі властивості: *розміри зображення, спосіб обтікання зображення текстом, колір, товщина та тип ліній контуру, спосіб розташування на сторінці* тощо.

Як вставити графічний об'єкт у текстовий документ?

Додати потрібні графічні об'єкти до тексту можна за допомогою інструментів групи **Зображення**, що розміщуються на вкладці **Вставлення**.

При вставленні графічного об'єкта з файлу необхідно вказати його розташування відносно тексту: **У тексті** або **Обтікання текстом** (Рис.1).

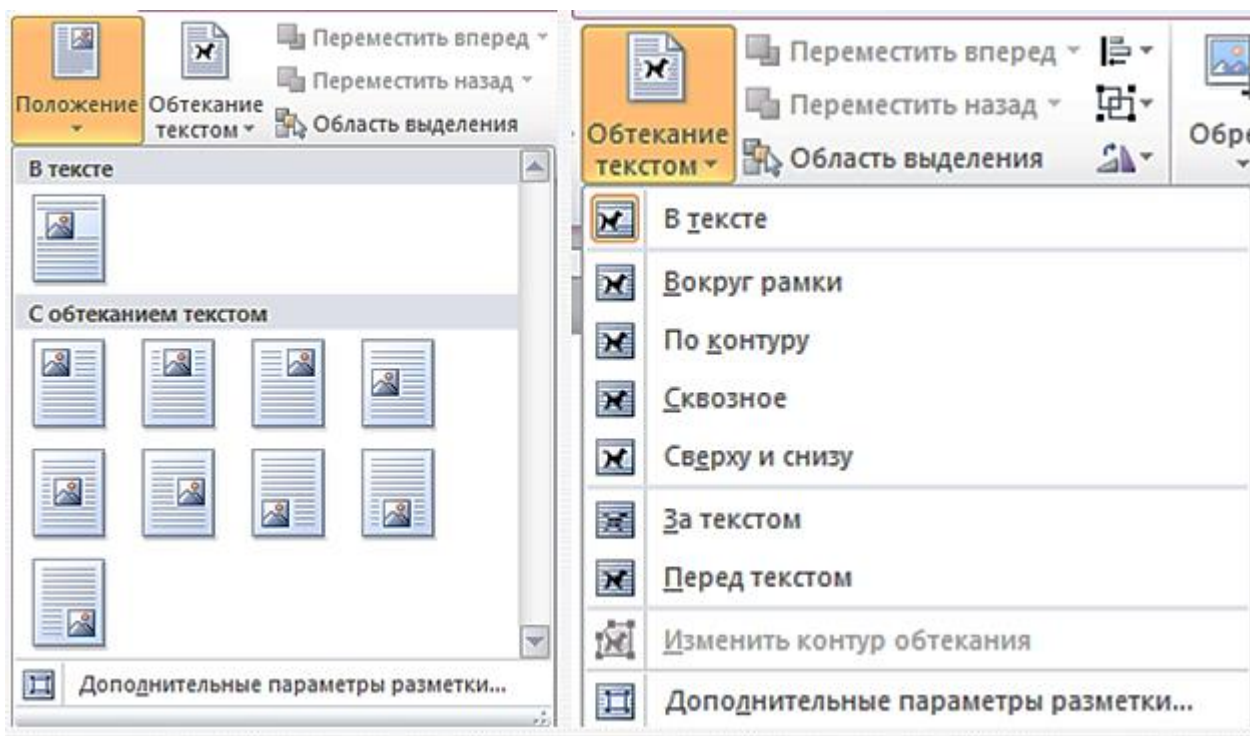


Рис.1.

Інструменти для розташування зображення на сторінці можна обрати у групі **Упорядкування** вкладки **Формат**. Ця вкладка з'являється на стрічці інструментів при виділенні графічного об'єкта (Рис.2).

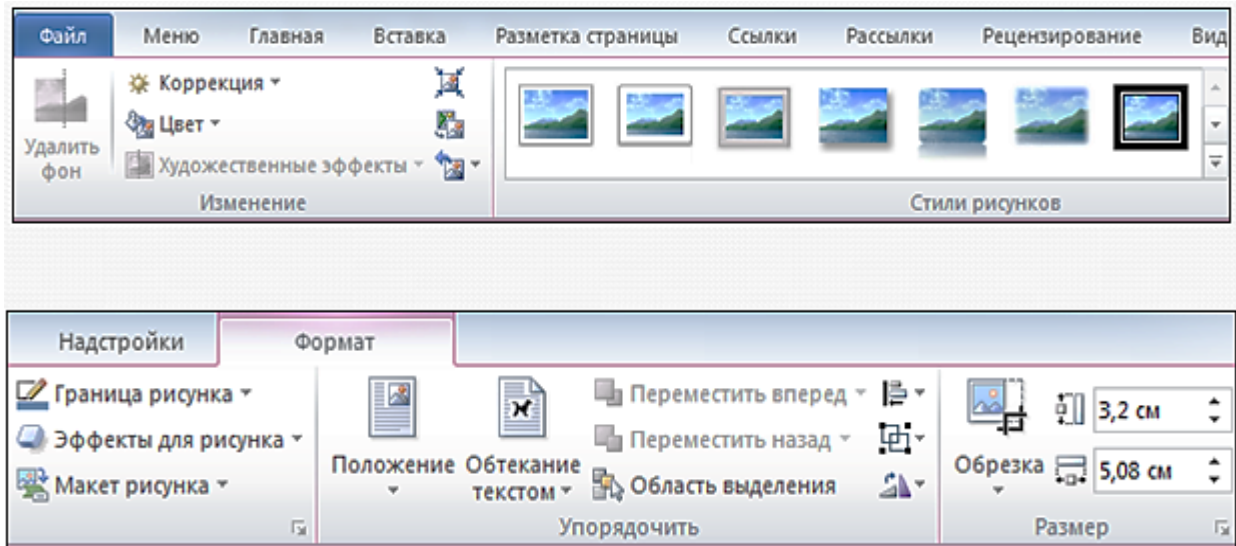


Рис.2.

Чи можна змінювати форматування графічних об'єктів?

Форматування зображень у тексті виконується з використанням елементів керування тимчасової вкладки **Формат** (Робота з рисунком), яка з'являється на **Стрічці** в розділі *Знаряддя для зображення* після виділення зображення.

Окрім інструментів групи **Упорядкування**, на вкладці **Формат** розташовані інші інструменти форматування графічних об'єктів. У групі

Настроювання (Изменения) можна обрати інструменти для зміни яскравості й контрастності зображення або взагалі перефарбувати його (Рис.3).

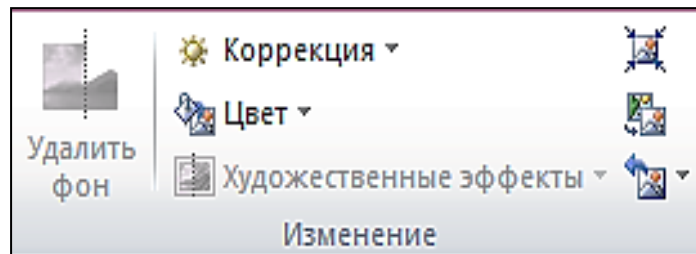


Рис.3.

А в групі **Стили рисунків** – задати тінь, нахил, розмивання, вигляд контурів та інші ефекти (Рис.4).

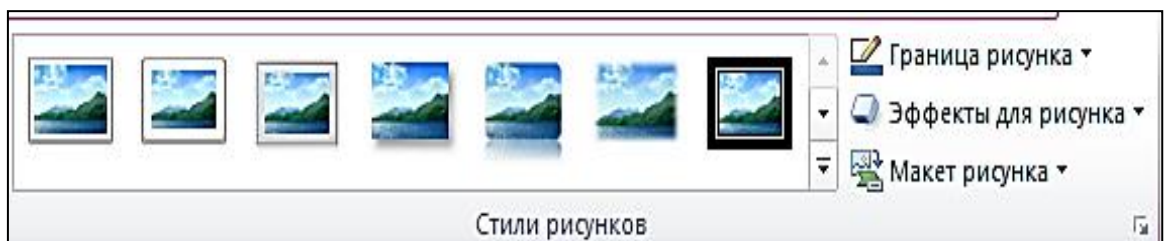


Рис.4

Група **Розмір** містить інструменти для вирізання фрагментів малюнка і встановлення їх висоти і ширини (Рис.5.).

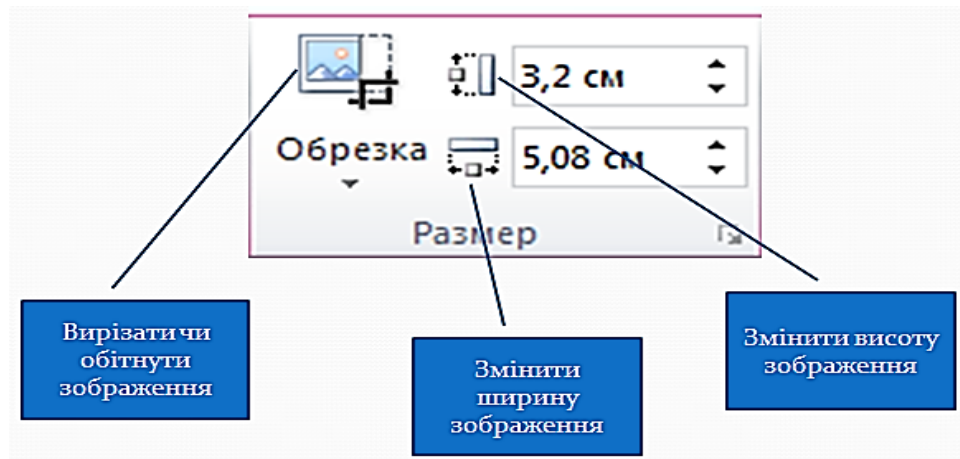


Рис.5.

Операції копіювання, переміщення, видалення графічних зображень виконуються у тексті так само, як і для фрагменту тексту.

Вставлене зображення можна видалити.

Щоб видалити зображення, його потрібно виділити та натиснути клавішу Delete або BackSpace.

Створення геометричних фігур

Для вставлення в документ геометричних фігур (прямокутників, овалів, ліній, зірок тощо) використовують інструмент Фігури (Рис.6)

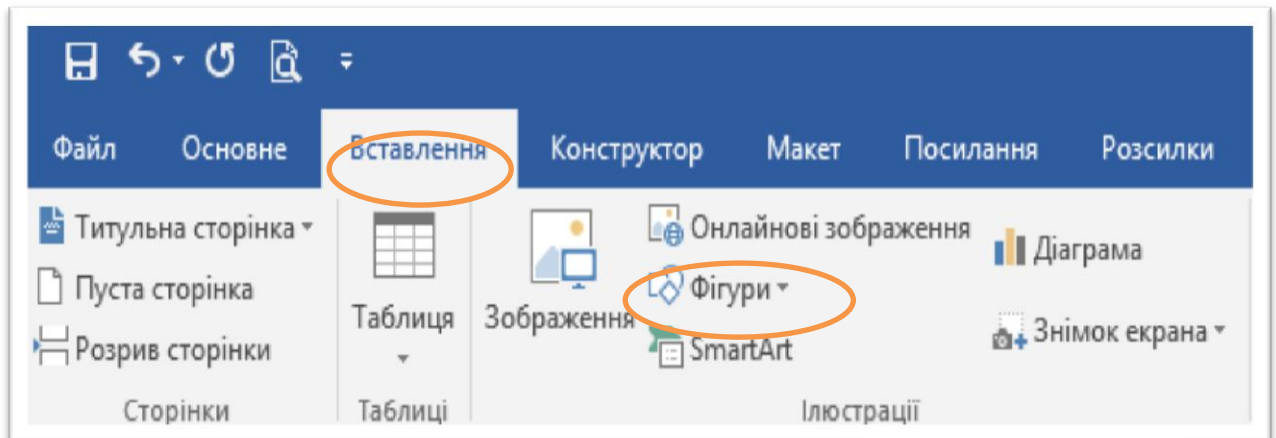
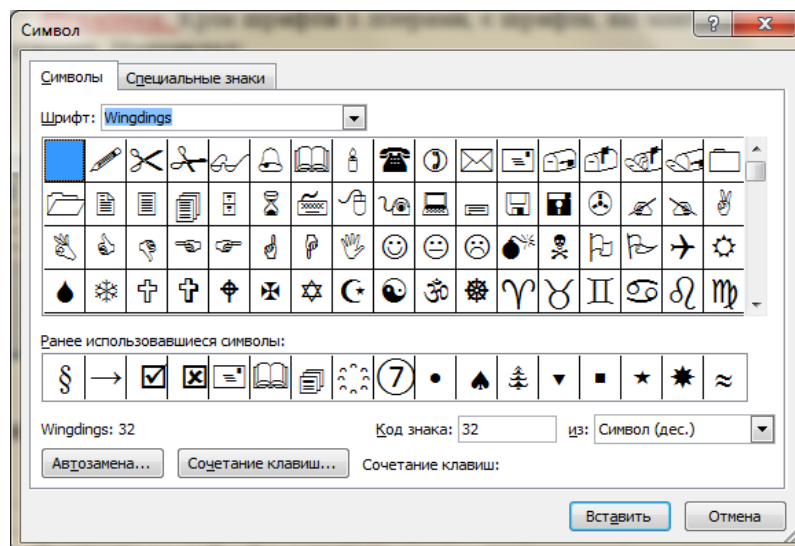


Рис.6.

Створення схем/діаграм

Кожна схема/діаграма складається з графічних фігур і текстових написів. Кількість і їх склад визначається макетом.

Вікно Вибір рисунка SmartArt має вигляд (Рис. 7)



3. Виділити потрібний символ.
4. Натиснути кнопку «Вставити».
5. Натиснути кнопку «Закрити».



Бажаю успіху!