# Теоретичні повідомлення

### Вивчення нового матеріалу

Іноді виникає потреба вставити в текстовий документ графічне зображення, яке ілюструє зміст тексту. Графічним зображенням може бути : рисунок, фотографія, схеми, діаграми.

Двома основними типами зображень, що використовуються в документах Microsoft Word є графічні об'єкти і малюнки. Ці об'єкти є частиною документа Microsoft Word.

Малюнки в документах використовуються, щоб привернути увагу (наприклад, оголошення), ілюструвати текст в книгах, діаграмами стисло дати інформацію про фінансову діяльність підприємства тощо.

Графічні зображення, уставлені в текстовий документ, мають такі властивості: розміри зображення, спосіб обтікання зображення текстом, колір, товщина та тип ліній контуру, спосіб розташування на сторінці тощо.

### Як вставити графічний об'єкт у текстовий документ?

Додати потрібні графічні об'єкти до тексту можна за допомогою інструментів групи Зображення, що розміщуються на вкладці Вставлення.

При вставленні графічного об'єкта з файлу необхідно вказати його розташування відносно тексту: *У тексті* або *Обтікання текстом* (Рис.1).



Рис.1.

Інструменти для розташування зображення на сторінці можна обрати у групі *Упорядкування* вкладки *Формат*. Ця вкладка з'являється на стрічці інструментів при виділенні графічного об'єкта (Рис.2).

Файл Меню	Главна:	я Вставка	Разметка страни	цы Ссылки	Рассылки	Рецензирование	Вид						
Удалить Фон	жция т	💢 🖏 эффекты т 🐄					+ + +						
И	зменение			Стили рисунков									
Надстройки	Φι	ормат											
Граница рисунка ч				ереместить впе	ад т 📑 т	3,2 см	\$						
Какет рисунка	<b>*</b>	Положение (	Обтекание текстом 👻 🌇 Об	бласть выделен	ия 🐴	Обрезка д 5,08 см							
	Gi		Упорядо	чить	Размер								
			Pı	ас 2									

----

#### Чи можна змінювати форматування графічних об'єктів?

Форматування зображень у тексті виконується з використанням елементів керування тимчасової вкладки Формат (Робота з рисунком), яка з'являється на **Стрічці** в розділі *Знаряддя для зображення* після виділення зображення.

Окрім інструментів групи *Упорядкування*, на вкладці *Формат* розташовані інші інструменти форматування графічних об'єктів. У групі

*Настроювання (Изменения)* можна обрати інструменти для зміни яскравості й контрастності зображення або взагалі перефарбувати його (Рис.3).



Рис.3.

А в групі *Стилі рисунків* – задати тінь, нахил, розмивання, вигляд контурів та інші ефекти (Рис.4).



Група *Розмір* містить інструменти для вирізання фрагментів малюнка і встановлення їх висоти і ширини (Рис.5.).



Рис.5.

Операції копіювання, переміщення, видалення графічних зображень виконуються у тексті так само,як і для фрагменту тексту.

Вставлене зображення можна видалити.

Щоб видалити зображення, його потрібно виділити та натиснути клавішу Delete або BackSpace.

### Створення геометричних фігур

Для вставлення в документ геометричних фігур (прямокутників, овалів, ліній, зірок тощо) використовують інструмент Фігури (Рис.6)

🗄 5-ር 🕅	Ŧ				
Файл Основне	Вставлення	Конструктор	Макет	Посилання	Розсилки
<ul> <li>Титульна сторінка •</li> <li>Пуста сторінка</li> <li>Ч Розрив сторінки</li> </ul>	Таблиця 3	ображення Сображення	пайнові зобр /ри т artArt	раження 📊 Діа 🔬 Зн	аграма імок екрана *
Сторінки	Та6лиці		Ілю стр	рації	

Рис.6.

## Створення схем/діаграм

Кожна схема/діаграма складається з графічних фігур і текстових написів. Кількість і їх склад визначається макетом. Вікно Вибір рисунка SmartArt має вигляд (Рис. 7)

Yci Yci	Список				^	
📰 Список 👐 Процес						
影達 Цикл 品 Структура 記 Зв'язок			- { <u>'-</u> - { <u>'-</u>			
🖶 Матриця <u>А</u> Піраміда				95 95 E E		Простий блочний список
📓 Рисунок 🌐 Office.com	<u></u>	0-0-0-				Використовується для відображення непослідовних або згрупованих блоків інформації. Дозволяє зберетти простір ала фіро по горизоцталі з вертикарі
			 		~	дих физр по горизоптали та вертикали.

Рис. 7.

Після вибору шаблону і потрібного макета до схеми/діаграми потрібно додати текст. Для цього необхідно клацнути лівою кнопкою миші на потрібному елементі та ввести текст, або скористатись полями для введення тексту в області Введіть текст, що відкривається ліворуч.

#### Вставка графічного символу шрифтам.

Крім шрифтів з літерами, є шрифти, які мають графічні зображення. Наприклад:

Webdings:  $\stackrel{<}{=}$   $\stackrel{<}{=}$   $\stackrel{<}{\bullet}$   $\stackrel{<}{\Rightarrow}$   $\stackrel{<}{\to}$   $\stackrel{\sim}{\to}$   $\stackrel{\sim}$ 

ſ	🛛 🚽 🤊 - ଓ π- :	🖃 🛕 🌌	• A 🗋 🕮 🖏 👪   A • 🛲 🎸   =	Пл	ан уроку ПРЗ.docx - Micros	oft Word (Сбой активации продукта)				x
	Файл Главная	Вставка	Разметка страницы Ссылки Рассыл	ки Рецензирование	Вид Моя вкладка					۵ (?)
	📄 Титульная страница	· _	SmartArt	😫 Гиперссылка	📕 Верхний колонтитул 🔻	📕 📱 Экспресс-блоки т 🏂 Строка подписи т	πφο	010/03		
	🗋 Пустая страница	Tagana		👍 Закладка	📕 Нижний колонтитул 🔻	📕 🚚 WordArt 👻 🚮 Дата и время	ΩСи	мвол *		
	💾 Разрыв страницы	таолица	т Снимок т	ча поестная ссылка	📄 Номер страницы *	• ДЕ Буквица • У Объект •	8	→ E		Ξ
	Страницы	Таблицы	Иллюстрации	Ссылки	Колонтитулы	Текст	Cin.	волы		
	L		<b>*</b> · · · 2 · · · 1 · · · · · · · · · · · ·	1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 •	1 + 8 + 1 + 11 + 11 +	12 12 13 14 15 15 16 17 17				1
	-			I.I. Dupubli	AV IIPUINII III		٠	\$		*
	Вправа №1. Створити текстовий документ									-
	-	опонований нижче.								
	·	_	1. Ha	аберіть з клавіатурі	и текст:		77	Цру <u>г</u> ие	символ	ы

Рис.8.

Символи такого шрифту можна вставляти в текст тільки послідовно по одному.

### Щоб вставити символ в текст, треба виконати такі дії:

- 1. Вкладка Вставка → інструмент Символ → «Другие символы» Рис.8.
- 2. В діалоговому вікні у списку "Шрифт" вибрати потрібний шрифт.

с	имвол			24			•		-	-		an p	-				?	x
	<u>С</u> имвол	лы	С <u>п</u> еци	альны	е зна	ки												
	Шрифт: Wingdings																	
		<b>A</b>	⊁	<b>گ</b> -	æ	A		ê	2	٩	$\bowtie$	=	69	1	<u>ه</u>	<u>م</u>	Ē	
	$\square$	A		í	•	8		Ą	V@				•	٩	ø	æ	ð	
	S.	6	Ŷ	þ	ඛ	ø	9	19	$\odot$	☺	8	6×	Xa	R	R	≁	٥	
	٢	*	ዮ	ዮ	¢	¥	✡	G	٩	Ť	₿	Υ	У	П	୍ତ	δ	m	-
	<u>Р</u> анее	испол	ьзова	вшиес	я симе	юлы:												
	$ \left  \begin{array}{c} \$ \end{array} \right  \rightarrow \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare          $																	
	Wingdi	ngs: 3	2						<u>К</u> од з	нака:	32		И	в: Си	мвол (	дес.)		•
	AB <u>t</u> o	замен	ia	Co	<u>ч</u> етані	ие кла	виш	. c	очета	ние кл	авиш							
														Вста	вить		Отме	на

- Виділити потрібний символ.
   Натиснути кнопку «Вставить».
   Натиснути кнопку «Закрыть».



Бажаю успіху!