

Вправи до практичної роботи

Вправа №1. Вставка малюнку.

Завдання.

1. Завантажити текстовий процесор Word.
2. Відкрити файл додаток до практичної роботи - «Фрукти».
3. Скопіювати його на свій ПК у новий документ.
4. Збережіть файл з іменем «ПР№2+ Прізвище»



Вправа 2.

Завдання. Створіть схему за стилем «Список названий рисунков» використовуючи колекцію SmartArt.



1. Використовуючи вкладку «Вставка», виберіть серед колекції SmartArt необхідну за стилем, як показано на малюнку.
2. Розмістити у цій схемі будь - які малюнки та уведіть текстові пояснення до своїх малюнків.
3. Збережіть файл з іменем «**ПР№2+ Прізвище**»

Вправа 3. Створення таблиці.

Завдання:

1. Для малюнку, який ви скопіювали з файлу «Фрукти» створити таблицю.
2. Розрахуйте кількість рядків та стовпців буде містити таблиця, якщо в ній потрібно відобразити інформацію про назву фрукту на *українській та англійській мовах*.
2. Збережіть файл з іменем «**ПР№2+ Прізвище**»

Вправа 4. Створення таблиці з графічним об'єктом.

Завдання. Створіть документ з оголошенням про знахідку мобільного телефону з використанням таблиці за зразком.

 <i>Знайшов мобільний телефон. Поверну лише власнику!</i>			
Тел. 380800506089 Олексій	Тел. 380800506089 Олексій	Тел. 380800506089 Олексій	Тел. 380800506089 Олексій

1. Створіть у вашому файлі документ, вмістом якого буде оголошення про знахідку телефону. У документі вставте таблицю 2x4 одним із відомих Вам способів.
2. Об'єднайте всі клітинки першого рядка таблиці.
Введіть у клітинці першого рядка текст «**Знайшов мобільний телефон. Поверну лише власнику!**» та застосуйте такі параметри форматування: шрифт – Times New Roman, розмір – 14, стиль накреслення – **напівжирний, курсив**; вирівнювання – по центру.
3. Вставте до тієї ж клітинки зображення, що міститься у файлі **телефон.jpg**: Змініть його розмір, встановіть обтікання текстом *Навколо рамки*, щоб розмістити його за зразком.
4. У першому стовпці другого рядка введіть текст «Тел. 380800506089

Олексій», виділіть його й на вкладці *Макет* в групі *Вирівнювання* оберіть інструмент *Напрямок тексту*. Вирівняйте текст по центру й оберіть розмір символів – 12.

5. Скопіюйте текст до інших стовпців другого рядка таблиці.
6. Збережіть файл з іменем «**ПР№2+ Прізвище**».

Вправа №5. Створення та форматування таблиці

Завдання. Створіть таблицю для отримання кольорів палітри фарб.

Відформатуйте її відповідно до зразка.

Назва кольорів	Кількість частин краски		
	Червона	Зелена	Блакитна
Чорний	0	0	0
Помаранчевий	255	179	0
Фіолетовий	185	6	255
Бузковий	255	89	255
Жовтий	255	255	134
Білий	255	255	255

1. Встановіть у Вашому текстовому документі номера сторінок.
2. Створіть таблицю змішування кольорів для палітри.
3. Встановіть для таблиці всі ті параметри які є на зразку.
4. Установити: поля — по 2 см , шрифт — Arial, розмір — 14.
5. Зберегти файл з іменем «**ПР№2+ Прізвище**».
6. Відправити файл на перевірку вчителю.

Увага! По закінченню виконання роботи не забудьте у звіті написати висновки та відправити файл для перевірки.

Бажаю успіху!