## Вправа 2. Форматування за зразком

- 1. Створіть новий документ у Word.
- 2. Введіть наведений текст за зразком.
- 3. Збережіть документ у вашій папці як файл з іменем «Форматування2 + Прізвище»

## додому

Так непомітно й літечко збігло. Сонце стало нижче ходити над землею. Хоч було воно яскраве та веселеньке, вже не гріло. На груші жовтіли кругленькі пахучі грушки, а деревцята на розсаднику підросли, уквітчалися густим листям. І от настав день, коли Данило востаннє обходить розсадник, обмотує перевесельцями з сіна наймолодші деревця, щоб не мерзли в люті морози. Складає Данило у лантух своє добро, замикає сторожку, рушницю у руки і гайда. А ліс прощально шумить і ронить пожовкле листя під ноги.

- 3.1 Розташуйте заголовок по центу;
- 3.2 виділить його жирним курсивом; встановіть шрифт для тексту Times New Roman, розмір 18, колір тексту «зелений».
- 3.3 встановіть у тексту 4 абзаци (любих на ваш погляд): для них вирівнювання за лівим краєм відступ 1,5 см, міжрядковий інтервал 1,5 рядка;
- 3.4 встановіть шрифт для тексту Times New Roman, розмір 14. Поекспериментуйте з шрифтами та розмірами для тексту.
- 3.5 Встановіть для 2 останніх абзаців міжрядковий інтервал Подвійний (Двойной).
- 4. Збережіть новий вигляд вашого тексту у файлі «Форматування2 + Прізвище».