

Тема уроку. Введення та редагування, форматування символів і абзаців.

Мета уроку: Ознайомити учнів з правилами введення і редагування тексту; сформувати вміння вводити і редагувати текст. Закріпити навички роботи з клавіатурою. Розвивати пізнавальну активність, увагу, практичні навички роботи з текстовим процесором. Виховувати інтерес до вивчення інформатики, іноземної мови й нових інформаційних технологій.

Тип уроку: засвоєння нових знань.

Хід уроку

I. Відтворення і коригування опорних знань

Пригадаємо:

1. Що таке об'єкт? Що таке властивості об'єкта?
2. Для чого призначено текстові процесори? Чим вони відрізняються від текстових редакторів?
3. Які програмні об'єкти в текстовому редакторі ви знаєте?
4. Які їх властивості? Які дії над ними можна виконувати?
5. Які операції над текстом можна виконувати в текстовому процесорі? Яка їх суть?
6. Якої послідовності дій слід дотримуватися під час роботи з текстовим документом?
7. Які існують способи запуску текстового процесора Word?

Щоб зрозуміти, чи знаєте ви всі відповіді на питання у кінці уроку пройдіть тест. Цей тест, складається з питань попередньої теми та питань теми, яку ми розглядаємо сьогодні.

II. План уроку

План уроку складається з таких дій:

1. Прочитати та опрацювати теоретичні повідомлення до уроку.
2. Переглянути уважно презентацію. Слайд №5 обов'язково повинен бути у звіті Вашого зошита.
3. Виконайте у форматі гри інтерактивну вправу.
4. Перейдіть до файлу «Вправа 1» та завантажте його на свій ПК.
5. Виконайте завдання для діяльності «Завдання», який містить практичні вправи для роботи за комп'ютером. **Результат своєї роботи за комп'ютером у вигляді файлу, надіслати для перевірки учителю.**
6. Зробити у зошиті звіт про роботу, на основі презентації.

III. Мотивація навчальної діяльності

Ви вже вмієте вводити (набирати) текст з клавіатури. Як ви вже зрозуміли, це досить копітка справа. Щоб полегшити роботу, деякі операції можна виконувати з цілими фрагментами тексту. Про це ви дізнаєтесь під час сьогоднішнього уроку.

З презентації та теоретичних повідомлень, ми знаємо **основні визначення** нашої теми, це:

Редагування – виправлення помилок, видалення, переміщення, копіювання, вставка символів, слів, абзаців, рядків тощо.

Форматування – це процес оформлення зовнішнього вигляду тексту документа.

Як працює *Буфер обміну*, та які команди використовує.

Форматування абзаців включає в себе його вирівнювання (вліво, по центру, вправо) і завдання абзацних відступів.

Переходимо до практичної частини уроку, яка може займати у Вас від 20- 25 хвилин, на виконання завдань.

Пам'ятаємо правила безпечної поведінки за комп'ютером.

IV. Самостійне застосування знань. Робота за комп'ютером

Практична частина уроку за комп'ютерами.

Вправа 1.

1. Запустити програму Word та завантажити файл « Вправа1»
2. Зберегти у свою папку цей файл з іменем **Урок2вправа1**.
Розширення файлу буде встановлено автоматично програмою.
3. Виконати редагування символів та абзаців у файлі.
4. Записати у зошит алгоритм дії, яку Ви виконували над фрагментом файлу при редагуванні символів і абзаців.

Вправа 2. Форматування за зразком

1. Створіть новий документ у Word.
2. Введіть наведений текст за зразком.
3. Збережіть документ у вашій папці як файл з іменем **Урок2вправа2**.

ДОДОМУ

Так непомітно й літечко збігло. Сонце стало нижче ходити над землею. Хоч було воно яскраве та веселеньке, вже не гріло. На груші жовтіли кругленькі пахучі грушки, а деревця на розсаднику підросли, уквітчалися густим листям. І от настав день, коли Данило востаннє обходить розсадник, обмотує перевесельцями з сіна наймолодші деревця, щоб не мерзли в люті морози.

Складає Данило у лантух своє добро, замикає сторожку, рушницю у руки і гайда. А ліс прощально шумить і ронить пожовкле листя під ноги.

V. Домашнє завдання

Опрацювати у підручнику: §3.2 стор.106-114 та §3.3. стор.115-122

VI. Підсумки уроку

Контрольні питання

1. Які операції належать до редагування тексту?
2. Чому деякі слова в тексті підкреслюються хвилястими лініями. Як виправити цю ситуацію?
3. Які способи виділення фрагменту тексту існує у програмі Word?
4. Якими засобами текстового процесора можна виконувати форматування абзаців тексту?
5. Для чого використовують горизонтальну лінійку під час форматування?

Рефлексія (Задайте питання вчителю)

1. Під час уроку я...

- ✓ дізнався...
- ✓ зрозумів...
- ✓ навчився...

2. Найбільше мені сподобалося...
 3. На уроках найкраще в мене виходило...
 4. Я мав труднощі з...
 5. Я хотів би ще дізнатися про...
1. Що нового ви сьогодні дізналися на уроці?
 2. Що найбільше запам'яталося на уроці?
 3. Що вам найбільше подобається на уроках інформатики?