

Робота за комп'ютером

Сьогодні ми будемо працювати з підготовленим текстом.

Практична частина уроку за комп'ютерами розрахована на 10-15 хвилин.

Вправа №2

1. Відкрийте Вашу папку на персональному комп'ютері (далі ПК). З'ясуйте скільки в ній об'єктів: файлів, папок, ярликів.
2. Запишіть у зошит.

Вправа №3. Робота з готовим текстовим файлом.

1. **Відкрийте у себе на ПК файл «Для практичних вправ».**
2. Збережіть його у себе на ПК з тим самим іменем. У подальшому, цей збережений файл можете використовувати для змін.
3. Роздивитися вікно програми у якому відкритий файл. Знайдіть елементи вікна, які описані у теоретичному матеріалі.
4. Переглянути документ, використовуючи смуги прокрутки. З'ясуйте які об'єкти є в цьому текстовому документі та скільки в ньому сторінок.
5. Виконайте переміщення по тексту використовуючи клавіші: Page Up(PGUP), Page Down (PGDN), End, Home. Запишіть у зошит що вони виконують.
6. Ознайомтеся з відомостями **Рядка стану**. Який номер поточної сторінки, скільки слів у тексті, яка мова встановлена?
7. Виділити у першому речення слово «Enter» зверніть увагу на вкладу «Шрифти». Який елемент вкладки активний?
8. Викликати контекстне меню. Які дії можна виконати над цим об'єктом?
9. Виділити у текстовому документі графічне зображення. Для цього клацніть на ньому лівою клавішею «миші».
10. Переглянути у контекстному меню перелік дій, які можна виконати над цим об'єктом.
11. Скопіюйте цей малюнок нижче, для цього виконайте дії, буферу обміну.