

План уроку

Тема уроку. Об'єкти та їхні властивості. Дії над об'єктами. Основні об'єкти текстового документа. Програмне забезпечення для опрацювання текстів.

Мета уроку:

- Відрізнати поняття текстового редактора та текстового процесора
- Знати формати текстових документів, що таке текстовий документ, основні об'єкти текстового документа та їх властивості.

Тип уроку: засвоєння нових знань.

— Вивченню всього, що пов'язане з поняттям «об'єкт», буде присвячено наш урок.

Хід уроку

I. Відтворення і коригування опорних знань.

Повторимо та згадаємо основні поняття та дії з попередніх уроків.

Ви знаєте відповіді на ці питання?

1. Що таке текстовий редактор?
2. Що за програми текстовий процесор?

II. План уроку

1. Прочитати та опрацювати теоретичні повідомлення до уроку.
2. Переглянути надану презентацію.
3. Використовуючи ресурс курсу «опитування»,  Опитування дайте швидко відповідь на поставлене питання.
4. Для тих, хто хоче знати більше, пропоную прочитати інформацію, яка наведена в ресурсі «книга».
5. Виконайте у форматі гри інтерактивну вправу.
6. Перейдіть до файлу «Для практичних вправ» та завантажте його на свій ПК.
7. Виконайте завдання для ресурсу «завдання», який містить практичні вправи для роботи за комп'ютером. **Результат своєї роботи надіслати для перевірки учителю.**
8. Для роботи з зошитом, використовуйте Вправу №1.
9. Звіт про виконання роботи у зошиті, на основі презентації.

III. Мотивація навчальної діяльності

Однією з найпоширеніших функцій сучасного персонального комп'ютера є підготовка різноманітних текстових документів.

Одними з найстаріших та найпопулярніших прикладних програм для персонального комп'ютера є текстові редактори. Нині, коли можливості

текстових редакторів значно розширилися, деякі з них здобули назву текстових процесорів. Різниця між редакторами та процесорами умовна, процесори зазвичай мають більше засобів для створення складних за оформленням текстів. Крім того, текстовий процесор також надає користувачеві можливість виконувати автоматичну обробку текстової інформації за допомогою програмованих вставок — макросів.

Текстовий процесор Microsoft Word має дуже широкий спектр можливостей для створення, оформлення та опрацювання документів. До його основних функцій належать:

- 1. організація введення й редагування тексту за допомогою клавіатури та збереження його в пам'яті;*
- 2. форматування тексту (оформлення тексту, зміна його параметрів);*
- 3. опрацювання декількох документів одночасно;*
- 4. попередній перегляд перед друком та друкування документів;*
- 5. перевірка правопису;*
- 6. використання графічних зображень у тексті;*
- 7. використання таблиць у тексті;*
- 8. використання макросів (програмованих вставок) у документах.*

Ми навчимося вставляти і формувати **об'єкти** в текстовий документ.

Тому записуємо : **тема уроку: «Об'єкти та їхні властивості. Дії над об'єктами. Основні об'єкти текстового документа. Програмне забезпечення для опрацювання текстів.».**

Далі перейдіть та ознайомтесь з теоретичним матеріалом до уроку.

Після опрацювання теоретичних відомостей переходимо до практичної частини уроку, яка може займати у Вас від 15- 20 хвилин, на виконання завдань.

Переглянути фізкультхвилинку!

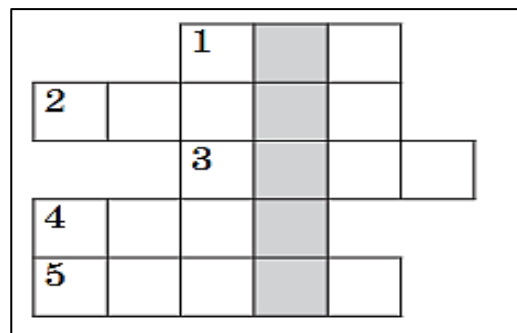
Пам'ятаємо правила безпечної поведінки за комп'ютером.

Вправа №1.Робота з зошитом.

1. Охарактеризуйте кожен із предметів: стіл, книга, м'яч. Світ, що нас оточує, складається з предметів і явищ. Предметами є стіл, шафа, вікно, книга, м'яч, будинок, Сонце, Місяць, птах та багато інших. Звісно, вам відомі такі явища, як снігопад, дощ, землетрус, повінь. Кожен предмет або явище можна назвати одним словом, яке ви зможете прочитати у виділених клітинках кросворду.

Замалюйте у зошит цей кросворд, та заповніть його по горизонталі відповідними словами. Яке слово Ви отримали?

1. Опади з хмар у вигляді крапель. (Дош)
2. Ростуть після дощу. (Гриби)
3. Лялька, друг Мальвіни. (П'єро)
4. 45 хвилин у школі. (Урок)
5. Учнівський стіл. (Парта)



Сподіваюсь, що ви пам'ятаєте правила безпечної роботи за комп'ютером і що до техніки необхідно відноситись бережливо.

IV. Самостійне застосування знань. Робота за комп'ютером

Сьогодні ми будемо працювати з підготовленим текстом.

Практична частина уроку за комп'ютерами розрахована на 10-15 хвилин.

Вправа №2

1. Відкрийте Вашу папку на персональному комп'ютері (далі ПК). З'ясуйте скільки в ній об'єктів: файлів, папок, ярликів.
2. Запишіть у зошит.

Вправа №3. Робота з готовим текстовим файлом.

1. **Відкрийте у себе на ПК файл «Для практичних вправ».**
2. Збережіть його у себе на ПК з тим самим іменем. У подальшому, цей збережений файл можете використовувати для змін.
3. Роздивитися вікно програми у якому відкритий файл. Знайдіть елементи вікна, які описані у теоретичному матеріалі.
4. Переглянути документ, використовуючи смуги прокрутки. З'ясуйте які об'єкти є в цьому текстовому документі та скільки в ньому сторінок.
5. Виконайте переміщення по тексту використовуючи клавіші: Page Up(PGUP), Page Down (PGDN), End, Home. Запишіть у зошит що вони виконують.
6. Ознайомтеся з відомостями **Рядка стану**. Який номер поточної сторінки, скільки слів у тексті, яка мова встановлена?
7. Виділити у першому речення слово «Enter» зверніть увагу на вкладу «Шрифти». Який елемент вкладки активний?
8. Викликати контекстне меню. Які дії можна виконати над цим об'єктом?
9. Виділити у текстовому документі графічне зображення. Для цього клацніть на ньому лівою клавішею «миші».
10. Переглянути у контекстному меню перелік дій, які можна виконати над цим об'єктом.
11. Скопіюйте цей малюнок нижче, для цього виконайте дії, буферу обміну.

Фізкультхвилинка «Вправи для очей».



IV. Домашнє завдання

Опрацювати : Підручник § 3.1 ст. 95-106

V. Підсумки уроку

Отже що таке текстовий документ?

Це документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних зображень, таблиць, діаграм, схем тощо).

До текстових об'єктів належать: Символ – це літера, цифра, знак.
Наприклад: літера А, цифра 5, знак +, ?,).

Слово – це найменша самостійна і вільно відтворювана в мовленні відокремлено оформлена значима одиниця мови. Наприклад: мама, інформатика, презентація.

Текстовий блок – це фрагмент тексту документу який може містити від одного символу до цілого документу. Блок має початок і закінчення. Його потрібно виділити і можна використовувати як окремий об'єкт.

Під час роботи з текстовим документом доцільно дотримуватися такої послідовності операцій: створення документа $\Rightarrow$ введення тексту $\Rightarrow$ редагування тексту $\Rightarrow$ форматування тексту $\Rightarrow$ збереження документу.

V. Узагальнення та систематизація знань

Після вивчення теми, Ви повинні знати відповіді на ці питання.

1. Що таке об'єкт? Що таке властивості об'єкта?
2. У результаті чого можуть змінюватися значення властивостей об'єктів?
3. Чи можуть різні об'єкти мати однакові властивості? Чи можуть однакові об'єкти мати різні властивості?

4. Улітку класну кімнату відремонтували. Значення яких її властивостей не змінилися, а яких - могли змінитися?
5. Як можна дізнатися про властивості об'єкта, значення властивостей, можливі дії над об'єктом у програмному середовищі?
6. Для чого призначено текстові процесори? Чим вони відрізняються від текстових редакторів?
7. Які програмні об'єкти в текстовому редакторі ви знаєте?
8. Які їх властивості? Які дії над ними можна виконувати?
9. Які операції над текстом можна виконувати в текстовому процесорі? Яка їх суть? Якої послідовності дій слід дотримуватися під час роботи з текстовим документом?
10. Які існують способи запуску текстового процесора Word?
11. Для чого ви можете використовувати текстовий процесор на навчанні?
12. Що, на вашу думку, розуміють під терміном «безпаперові технології»?

V. Рефлексія

(Задайте питання вчителю)

1. Під час уроку я...
 -  дізнався...
 -  зрозумів...
 -  навчився...
2. Найбільше мені сподобалося...
3. На уроках найкраще в мене виходило...
4. Я мав труднощі з...
5. Я хотів би ще дізнатися про...

1. Вдома заповніть таблицю, закріпивши зірочку біля твердження, з яким ви згодні.

а.	Я вмію розрізняти текстові редактори та текстові процесори, а також наводити приклади програм.	
б.	Я знаю призначення клавішів та правила введення символів	
в.	Я запам'ятав основні об'єкти текстового документа	