

Алгоритм дій для організації зворотнього зв'язку

1. Надіслати листа на електронну пошту координатора дистанційного курсу: oksana86868@gmail.com, який буде містити наступну інформацію:

- ПІБ учня (учениці);
- номер школи;
- клас (наприклад, 3-А);
- адреса електронної пошти.

Звернути увагу, що електронна пошта повинна бути створена на сайті Google.com та мати закінчення [@gmail.com](mailto:).

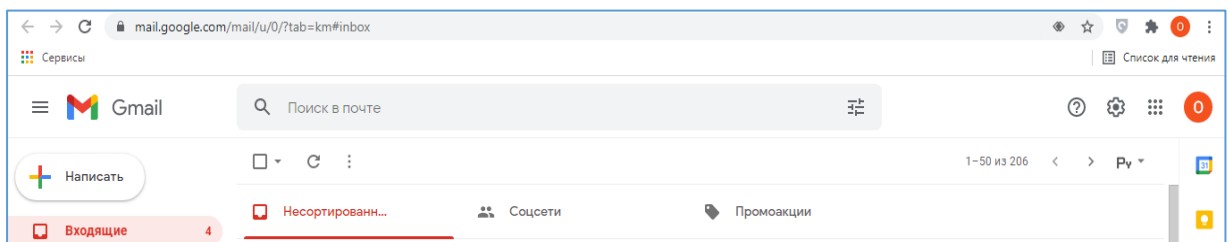
2. Координатор курсу долучить Вас до чату та надішле запрошення.

3. Після цього з'являться наступні можливості:

- 1) надсилати виконані завдання;
- 2) ставити запитання та отримувати на них відповіді;
- 3) обмінюватися різними повідомленнями в зручному форматі.

Як почати користуватися чатом

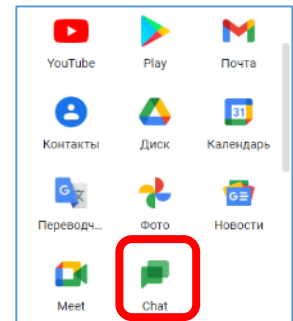
1. Відкрити електронну пошту.



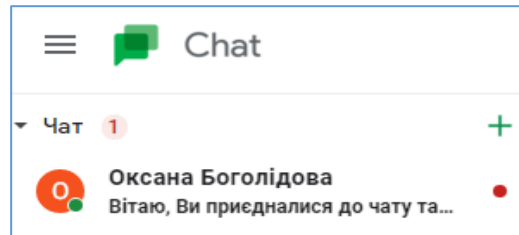
Знайти в правому верхньому куті позначку додатки Google та натиснути

на неї  .

2. У відкритому вікні натиснути на додаток Chat.



3. Зліва вгорі у відкритому додатку з'явиться зображення.



4. Натиснути на отримане повідомлення.

5. Ви приєдналися до чату та можете починати спілкування.