***Інструкція***

1. Набрати текст у текстовий документ означає вести текст з …… .
2. Виправлення помилок, вилучення зайвих …… і ……. , внесення додаткових слів, речень і абзаців - це ………. текстового документа.
3. Перш ніж форматувати текст потрібно його ……
4. Форматування документа полягає у встановленні ……. та оформленні …….. .
5. Рядок стану у вікні текстового документу може містить таку інформацію як кількість …….. документа .
6. Найбільш поширений формат сторінки це - …….. .