**Правила введення тексту з клавіатури**

1. При введенні тексту одного абзацу клавішу **Enter** натискати потрібно **тільки в кінці абзацу**.
2. Між словами потрібно ставити тільки **один пропуск**.
3. Для створення відступу першого рядка абзацу можна використовувати клавішу **Tab** (створювати відступ першого рядка за допомогою клавіші Пробіл неправильно).
4. Перед розділовими знаками не можна встановлювати пропуск, а після – обов’язково. Розділові знаки . , : ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. Після розділових  знаків . , : ; ! ? ставиться пропуск.
6. Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
7. Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжить введення тексту.
8. Після дужок або лапок, що відкриваються, **потрібно відразу набирати текст**, а дужки або лапки, що закриваються, установлювати відразу за текстом.
9. **Не можна** розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-).

**Запам’ятайте!**

* Текст вводиться у вікні документа в тій позиції, де знаходиться текстовий курсор.
* Word 2010 допускає вільне введення. Це означає, що в будь-якому місці порожньої сторінки можна двічі клацнути лівою кнопкою миші, після чого буде зроблено деяке автоматичне форматування і текстовий курсор буде в цьому місці. Саме з цього місця і можна вводити текст.

**Формати текстових документів.**

* **\*.txt**– Блокнот
* **\*.doc**– MS Word 2003 та старіші
* **\*.docx**– MS Word 2007, 2010 та новіші
* **\*.rtf**– універсальний текстовий формат
* **\*.odf**– LibreOffice та OpenOffice

**Основні об’єкти текстового документа**

* Символ – мінімальна одиниця текстової інформації.
* Слово – довільна послідовність символів, що з обох боків обмежена службовими символами (пробіл, кома, крапка, знак оклику тощо).
* Строка – довільна послідовність символів, що знаходяться між лівою та правою границею документу.
* Абзац – довільна послідовність символів, що обмежені спеціальними символами кінця абзацу. Щоб почати новий абзац необхідно натиснути клавішу Enter. Допускається використання пустих абзаців.
* Фрагмент – довільна послідовність символів. Фрагментом може бути слово, частина слова, частина абзацу, або увесь текст.



Мал. 1.